

**ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DEL SOLICITANTE**

**Izen-abizenak** / Nombre y apellidos .....

**NAN / DNI** .....

**Ikaslearekin duen harremana** / Relación con el alumno o alumna .....

.....

**IKASLEAREN DATUAK / DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA**

**Izen-abizenak** / Nombre y apellidos .....

**Maila eta taldea** / Curso y grupo .....

**AZTERKETEN DATUAK / DATOS DE LOS EXÁMENES**

<b>Ikasgaia</b> Asignatura	<b>Irakaslea</b> Profesor/a	<b>Azterketaren data</b> Fecha del examen

**Eskatzaileak jakin eta onartu beharreko oharra:**

Observaciones que el solicitante debe conocer y aceptar:

- 1. Eskabide orria administrazio bulegoan entregatu edo ikasketa buruari emailez bidali behar zaio ([elizaldedbh@elizalde.info](mailto:elizaldedbh@elizalde.info)). / La solicitud se entregará en la oficina administrativa del centro, o por correo electrónico enviado al Jefe de estudios.**
- 2. Zuzendutako azterketen kopiak administrazio bulegoan eskura emango zaizkio eskatzaileari berari. / Las copias de los exámenes serán entregadas en mano al solicitante en la oficina administrativa del centro.**
- 3. Eskabidea egiteko, ikasleak azterketen emaitzak jasotzetik 5 eskola-eguneko epea dago. / El plazo para hacer la solicitud será de 5 días lectivos desde la entrega al alumno/a de los exámenes corregidos.**
- 4. Erabilera pribatua izango da eta eskatzaileak konpromisoa hartzen du azterketa ez zabaltzeko. / El uso será de carácter privado y el solicitante se compromete a no difundir los exámenes.**

**Oiartzunen** -En Oiartzun, 20..... (eko) .....(a)ren .....an

**Sinadura** / Firma