

ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DEL SOLICITANTE

Izen-abizenak / Nombre y apellidos

NAN / DNI

Ikaslearekin duen harremana / Relación con el alumno o alumna

.....

IKASLEAREN DATUAK / DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Izen-abizenak / Nombre y apellidos

Maila eta taldea / Curso y grupo

AZTERKETAREN DATUAK / DATOS DEL EXAMEN

Ikasgaia / Asignatura

Irakaslea / Profesor/a

Azterketaren data / Fecha del examen

Eskaeraren arrazoia / Motivo de la petición

.....

.....

.....

Eskatzaileak jakin eta onartu beharreko oharra:

Observaciones que el solicitante debe conocer y aceptar:

1. **Eskabide orria administrazio bulegoan entregatu edo ikasketa buruari emailez bidali behar zaio (elizaldedbh@elizalde.info).** / Una vez cumplimentados los datos de la solicitud se entregará la petición en la oficina administrativa del centro, o por correo electrónico enviado al Jefe de estudios.
2. **Zuzendutako azterketaren kopia administrazio bulegoan emango zaio eskatzaileari berari.** / La copia del examen será entregada en mano al solicitante en la oficina administrativa del centro.
3. **Eskabidea egiteko, ikasleak azterketaren emaitzak jasotzetik 5 eskola-eguneko epea dago.** / El plazo para hacer la solicitud será de 5 días lectivos desde la entrega al alumno/a del examen corregido.
4. **Erabilera pribatua izango da eta eskatzaileak konpromisoa hartzen du azterketa ez zabaltzeko.** / El uso será de carácter privado y el solicitante se compromete a no difundir el examen.

Oiartzunen -En Oiartzun, 20..... (eko)(a)renan

Sinadura / Firma