



2021-2022 aurrematrikula. Haur eta Lehen Hezkuntza eta DBH

2021eko urtarrilaren 18tik 29ra

INFORMAZIOA ZABALAGOA

www.hezkuntza.eus

MÁS INFORMACIÓN

- ✓ Eskabideak eta egiaztagiriak aurkeztea:
 - **On-line:** 2021eko urtarrilaren 18tik 29ko 24:00etara arte
 - **Aukeratutako lehenengo ikastetxean:** idazkaritza ordutegian, 2021eko urtarrilaren 18tik 29ra
- ✓ Eskatzaileen zerrenda argitaratzea: 2021eko otsailaren 16a
- ✓ Behin-behineko zerrendak argitaratzea: 2021eko martxoaren 9a
- ✓ Behin-behineko zerrendei erreklamazioak egitea: 2021eko martxoaren 16ra arte
- ✓ Eskabidean atzera egitea: 2021eko martxoaren 16ra arte
- ✓ Behin betiko zerrendak argitaratzea: 2021eko martxoaren 23a
- ✓ Lurralde-ordezkariek esleitutako plazen zerrendak argitaratzea: 2021eko martxoaren 26a
- ✓ Behin betiko zerrendei gora jotzeko errekurtsioak jartzea: 2021eko apirilaren 23ra arte
- ✓ Itzarote-zerrendaren iraunaldia: 2021eko irailaren 17ra arte

OHARRAK:

1. ELIZALDE LH-tik datozen ikasleak:

- ez dute ezer egin behar, automatikoki matrikulatuta izaten direlako.
- Baina gurasoek bai bete behar dutela **INFORMAZIO OASGARRIA**ren fitxa eta DBHko administrazio bulegoan entregatu, ikaslearen **argazki** batekin batera.

- ✓ Entrega de solicitudes y documentación acreditativa:
 - **On-line:** del 18 al 29 de enero de 2021, hasta las 24:00 horas
 - **En el centro educativo pedido en primer lugar:** en horario de secretaría, del 18 al 29 de enero de 2021
- ✓ Publicación del listado de solicitantes: 16 de febrero de 2021
- ✓ Publicación de listas provisionales: 9 de marzo de 2021
- ✓ Reclamaciones a las listas provisionales: hasta el 16 de marzo de 2021
- ✓ Desistimiento de la solicitud: hasta el 16 de marzo de 2021
- ✓ Publicación de listas definitivas: 23 de marzo de 2021
- ✓ Publicación de las listas de las plazas adjudicadas por los Delegados y Delegadas Territoriales: 26 de marzo de 2021
- ✓ Recursos de alzada a las listas definitivas: hasta el 23 de abril de 2021
- ✓ Vigencia de la lista de espera: hasta el 17 de septiembre de 2021

OBSERVAIONES:

1. Alumnado procedente de ELIZALDE LH:

- No tienen que realizar ninguna tramitación pues son matriculados automáticamente en Elizalde DBH
- Las familias sí tienen que rellenar un **FORMULARIO COMPLEMENTARIO** y entregarlo en la administración de DBH junto con una **foto** del alumno o alumna.

2. Beste ikastetxetatik datozen ikasleak:

- COVID19aren pandemiaren eraginez, "ON LINE" era erabiltzeko aholkatzen zaie familiei. Horrek ez du baztertzen ikastetxean egiteko aukera.
- Familiek atxikitu beharreko **dokumentazioa**:
 - Familia liburuan ikaslea azaltzen den orriaren fotokopia
 - Familia liburuan aita/ama azaltzen den orriaren fotokopia
 - NAN-en fotokopiak: aita, ama edo lege-tutorearena
 - Udal errolda (hiru hilabeteko gehienezko antzintasuna)
- Familiek ere **INFORMAZIO OASGARRIA**ren fitxa bete behar dute, eta DBHko administrazio bulegoan entregatu, ikaslearen **argazki** batekin batera.

3. Ikastetxeko administrazio bulegora etortzeko **hitzartu aurrez ordua**, COVID19aren eraginez ezarritako neurriek horrela adierazten dutelako (administrazio bulegoaren ordutegia: 08:30 – 15:00)

2. Alumnado procedente de otros centros:

- Se aconseja a las familias realizar la matrícula "ON LINE" debido a la pandemia originada por COVID19, aunque no se descarta la opción de hacerlo en el centro.
- Documentación a adjuntar por las familias:
 - Fotocopia de la hoja del libro de familia correspondiente al alumno/a
 - Fotocopia de la hoja del libro de familia del padre/madre
 - Fotocopia del DNI del padre, madre o tutor legal
 - Certificado del padrón municipal con una antigüedad máxima de 3 meses
- Las familias tienen que rellenar también un **FORMULARIO COMPLEMENTARIO** y entregarlo en la administración de DBH junto con una **foto** del alumno o alumna.

3. Para acudir al centro hay que **llamar previamente para pedir hora**, y así cumplir con las normas establecidas debido al COVID19 (horario de la oficina de administración del centro: 08:30 – 15:00)