



## 14-15 ikasturterako MATRIKULAZIO PROZESUA

1) On line ([www.hezkuntza.net](http://www.hezkuntza.net))

**On-line:** 2014ko otsailaren 3tik 13ra  
*del 3 al 13 de febrero*

2) DBHko Idazkaritzan

**Ikastetxean:** 2014ko otsailaren 3tik 14ra  
*del 3 al 14 de febrero*

# DOKUMENTAZIOA

Eskaera guztiek ondorengo dokumentazioa izan beharko dute, derrigorrean:

- Ikaslearen eta haren gurasoen edo tutorearen **familia-liburuko orrien fotokopiak**.
- Udalak emandako **erroldatze-egiaztagiria**.
- Ikaslearen **aitaren, amaren edo legezko tutorearen NANaren (AITrena atzerritarren kasuan) kopia**.
- **Hezkuntza-premia bereziei buruzko galdetegia**, beharrezko denean.

Cada solicitud deberá venir acompañada, obligatoriamente, de la siguiente documentación:

- **Fotocopia de las hojas del libro de familia** correspondiente al alumno/a y a su padre y madre o tutor/a.
- **Certificado de empadronamiento** expedido por el Ayuntamiento.
- **Copia del DNI (TIE en caso de extranjeros/as) del padre, madre o tutor/a legal del alumno/a**.
- **Cuestionario de necesidades educativas especiales** en caso de alumnos y alumnas con dichas necesidades.

# DBHko Idazkaritzan eginez gero

## Si la matrícula se realiza en secretaria de DBH

- Idazkaritza-orduetan, **otsailak 14ra arte, egun hori barne**, eta dagokion dokumentazioa eramana.
- Eskabideko **datuak aplikazioan kargatu** eta dokumentazioa egiaztatu eta gero, eskatzaileari **datu-orri** bat erakutsiko dio ikastetxeak; bertan jasoko dira: datu pertsonalak, egindako eskaerak, barematzeko alegatutako egoerak eta aurkeztutako agirien zerrenda.
- Eskatzaileak datuok aztertu, eta zuzentzat jotzen baditu, **datu-orria sinatuko** du. Ikastetxeak zigilua jarriko du datu-orri sinatuan eta aurretiaz sartu dituen datuak baliozkotzat joko ditu. Datu orri hori eskaeren **frogagiritzat** eta egiaztagiriritzat erabiliko da.
- Eskatzaileek 2014ko otsailaren 14ra arte izango dute, egun hori barne, grabatutako **datuaren bat aldatzeko edo zuzentzeko** eskatzeko. Eskabidea zein ikastetxetan entregatu, ikastetxe horrek egin beharko ditu aldaketak.
- Ezer aldatzeko, eskatzaileak nahitaez aurkeztu beharko du aipatutako jatorrizko eskabide orri sinatu eta zigilatua. Egin beharreko zuzenketak egin eta gero, beste datu-orri bat emango zaio, sinatuta eta zigilatuta; gero, ikastetxeak datu berriak baliozkotu egingo ditu.

- *En horario de secretaría, **hasta el día 14 de febrero inclusive**, con la documentación a aportar.*
- ***Una vez introducidos los datos** de la solicitud y verificada la documentación, el centro mostrará a la persona solicitante un **impreso** con sus datos personales, las peticiones realizadas, las circunstancias alegadas para la baremación y la relación de los documentos aportados.*
- *La persona solicitante si estuviere conforme con los mismos, procederá a **firmarlo**. El centro sellará el impreso firmado y procederá a validar los datos previamente introducidos. Dicho impreso, servirá de **resguardo** y justificante.*
- *Hasta el 14 de febrero de 2014, inclusive se podrá solicitar la **modificación o corrección posterior** de alguno de los datos grabados. Dichos cambios deberán realizarse en el centro donde se entregó la solicitud.*
- *Será condición inexcusable la presentación del impreso original firmado y sellado referido anteriormente. Una vez efectuadas las correcciones pertinentes, se le entregará un nuevo impreso firmado y sellado, y el centro procederá a la validación de los nuevos datos.*

# On line (www.hezkuntza.net)

Hurrengo pantailetan sartu behar / Entrar en las siguientes pantallas

Hemen zaude: [Hasiera](#) / [Ikasleak](#)

Bilaketa Aurreratua

- >> HEZKUNTZA
- >> Ikastetxeak eta ikasketak
- >> Langileak
- >> Hezkuntza Berriztatzea
- >> Lanbide Heziketa
- >> Etengabeko Ikaskuntza
- >> Unibertsitate eta Ikerketa
- >> Hezkuntza Ikuskaritza

(1)



**Ikasleak**

>> **Informazio orokorra**

- Ikastetxeak eta ikasketak
- Matrikulazioa
- Tasak eta prezio publikoak

(2)

**Onarpena / Haur, Lehen eta Derrigorrezko bigarren Hezkuntza**

2014-2015 ikasturtea



(4)

- [Jarraibideak](#), EAEko Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak **elkarbitzita eten duten izatezko bikoteek** informazioa eskatzeko
- [Haur eta lehen hezkuntza / Derrigorrezko bigarren hezkuntza](#)
- [Batxilergoa](#)
- [Heziketa Zikloak](#)

(3)

Hortik aurrera, osatu eskabide-orria eskatutako urratsak segituz  
*A partir de ahí, rellenar la solicitud siguiendo los pasos indicados*

Kontaktua Laguntza Mapa

### Eskabideak modu elektronikoan izapidetzea

#### Erabiltzailearen identifikazioa

Posta elektronikoa:

Pasahitza:

[Onartu](#)

[Nire pasahitza ahaztu dut](#)

[Erabiltzaile berria](#)

Hasieran, Erabiltzaile bezala identifikatu beharra dago. Horretarako:

Al principio hay que identificarse como nuevo usuario/a. Para ello:

“Erabiltzaile berria” klikatu, eta ...

Hacer clic en “Nuevo usuario/a”, y ...

## Erabiltzailearen alta

Segurtasuna dela eta, web honetan erregistratzeko identifikazio-dokumentu egokia idatzi behar da (NAN/NIE atzerritarra izanez gero) eta dokumentu horren egiaztatze baimena eman behar da

### Sarbide datuak

\* Posta elektronikoa:

\* Berretsi zure posta elektronikoa:

\* Pasahitza:

\* Berretsi zure pasahitza:

### Datu pertsonalak

\* Dokumentu mota:

\* Dokumentuaren zenbakia:

\* Izena:

\* Lehenengo abizena:

Bigarren abizena:

Baimena ematen dut nire datu pertsonalak egiaztatzeko

### Balidazioa

unisaers

\* Irudiaren testua:

Ez duzu irudia ulertzen?

Onartu

Ezeztatu

- Osatu laukiak : e-maila-a, pasahitza,...
- Klikatu "Onartu".

- Rellenar los cuadros: e-mail, contraseña,...
- Hacer clic en "Aceptar".

**Adierazitako email-helbidera pasahitza daukan mezua iritsiko da.**

**En la dirección de e-mail indicada llega un correo con la contraseña.**


**Baldintza hori bete ondoren ahalko da hasi on-line-ko matrikulazio prozesua.**

**Una vez cumplida esta condición previa se podrá empezar el proceso de inscripción on-line.**

Hemen zaude: [Hasiera](#) [Eskaerak](#)


Bilaketa Aurreratua

- >> Egutegia, arautegia eta instrukzioak
- >> Laguntza
- >> FAQ - Galderak



## 2012-2013 Matrikula

### Eskaerak

 Inolako elementu bilatua.

<a href="#">Eskaeraren data</a>	<a href="#">Izena</a>	<a href="#">Maila</a>	<a href="#">Ikastetxea</a>	<a href="#">Egoera</a>	
---------------------------------	-----------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------	--

Ez dago ezer erakusteko

[Haur-hezkuntza. Eskaera berria](#)

[Lehen-hezkuntza. Eskaera berria](#)

[DBH. Eskaera berria](#)

**Klikatu “DBH. Eskaera berria”... / Hacer clic en “ESO. Nueva solicitud”...**

## Eskaera

### Eskaera datuak

Kurtsoa: 2012-2013

Maila: DBH

### Ikaslearen datuak


\* Dokumentu mota:

NAN

\* Dokumentuaren zenbakia:

46195140W

\* Jaioteguna:

2000/01/31 

**Dokumentu mota:** ikasleak badu NAN adierazten da; ez ba du “ez dauka” aukera sakatzen da. Beti ere jaiotze data jartzea derrigorrezkoa izanik.

**Tipo de documento:** si tiene DNI, se indica su número; si no, se elige la opción “no tiene”. Obligatorio siempre, la fecha de nacimiento.

## Eskaera datuak

Kurtsoa: 2014-2015

Maila: DBH

## Ikaslearen datuak

* Dokumentu mota: NAN	* Dokumentuaren zenbakia: 45195140W	* Jaioteguna: 2002/01/31	Egiaztatu
* Izena: ANE	* Lehenengo abizena: RUIZ	Bigarren abizena: BALERDI	* Sexua: <input type="radio"/> Gizona <input checked="" type="radio"/> Emakumea
Sakelako telefonoa: 	Telefonoa: 	Posta elektronikoa: 	
* Nazionalitatea: espainiar	* Jaiotze-herria: ESPAÑA	* Jaiotze-probintzia: 	* Jaiotze-udalerria: 
* HPB (hezkuntza-premia bereziak)			
<input checked="" type="radio"/> Ez <input type="radio"/> Bai			

## Adierazi ikastaro hauetarikoren bat egiten baduzu

Errendimendu handiko kirol-programak:

 Ez  Bai

Musika ikask. arautuak:

 Ez  Bai

Dantza ikask. arautuak:

 Ez  Bai

## Ikaslearen familiaren bizilekua (erroldagiria bidez kreditatua)

* Herrialdea: ESPAÑA	* L.Historikoa/Probintzia: 	* Udalerria: 
* Herria: 	* Kalea: 	
* Ataria: 	* Posta kodea: 	Eskailera: 
		Solairua: 
		Hitza: 

-Datuak osatzeko formularioa agertzen da /aparece un formulario para teclear los datos

- Ez dira eremu guztiak derrigorrez bete behar, **asterisko gorria** dutenak soilik/ no es obligatorio rellenar todos los campos, solo los que tienen **asterisco rojo**.



Eskabidearekin batera, eskatutako dokumentuak aurkeztuko dira, **eskaneatuta (aurtengo berrikuntza)**.

- Eskabidea bete ondoren, sartutako datuak eta dokumentuak berrestea edo konfirmatzea eskatuko du programak. Ondoren, alta emango dio eskabideari, eta **frogagiri bat emango du**, eskabidean jasotako datu guztiekin.

- Behin eskabideari alta emanda, eta hautatutako zentroak eskabidea hartu arte, eskatzaileek **aukera izango dute grabatutako datuak aldatu edo zuzentzeko**, aplikazio berberaren bitartez. Gero ere eskatu ahal izango dute aldaketak egitea, 2014ko otsailaren 14ra arte — egun hori barne — , lehenengo eskatu duten zentrora bertara joanda.

*- Junto con la solicitud se adjuntarán **escaneados** los documentos requeridos (**novedad de este año**).*

*- Tras completar la solicitud el programa solicitará una confirmación de los datos y de la documentación introducida. A continuación procederá a dar de alta la solicitud, **emitiendo un recibo** con todos los datos contenidos en ella.*

*- Una vez dada de alta la solicitud y hasta que el centro seleccionado recepcione la misma, las personas solicitantes **podrán modificar o corregir a través del mismo aplicativo los datos** grabados. Posteriormente podrán solicitar estas modificaciones, hasta el 14 de febrero de 2014 inclusive, personándose en el centro solicitado en primer lugar.*



**Mila esker zuen  
arretagatik!**