

Egutegia

- **Izena emateko eta eskaerak aurkezteko epea:**
 - **On-line:** 2014ko otsailaren 3tik 13ra
 - **Ikastetxean:** 2014ko otsailaren 3tik 14ra
Aukeratutako lehengo ikastetxean baino ez dira entregatuko eta ikastetxe honek erabakitako ordutegian.
- **Eskatzaileen zerrenda argitaratzeko:** 2014ko otsailaren 25ean
- **Behin-behineko zerrendak argitaratzeko:** 2014ko martxoaren 10ean
- **Behin-behineko zerrendei erreklamazioak egiteko:** 2014ko martxoaren 21era arte
- **Eskabideari uko egiteko:** 2014ko martxoaren 21era arte
- **Behin betiko zerrendak argitaratzeko:** 2014ko martxoaren 27an
- **Zerrendak argitaratzeko (2. eta 3. aukerak):** 2014ko apirilaren 7an
- **Behin betiko zerrendei gora jotzeko errekurtsioak jartzeko:** 2014ko maiatzaren 2ra arte

Zerrenda guzti hauek ikusgai egongo dira eskatutako lehenengo ikastetxean.

Onartzeko eskabideak formalizatzea eta formalizatzeko lekua.

1.– Eskabide bakarra egin, eta ikastetxe bakarrean aurkeztu beharko da, eta interesdunak berak bete ahal izango du, bi bide hauetakoren bat erabiliz:

– **On line**, otsailaren 13a arte (egun hori barne), Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak horretarako prestatzen duen aplikazio informatikoaren bidez (www.hezkuntza.net). Egiteko prozedura era egokian azaltzen da aipatutako web-orrian. Hau da aholkatzen den matrikulatzeko era DBHko ikastetxeko idazkaritzan ahalik eta denbora gutxien emateko matrikulazioa egiten.



– Lehen aukera moduan hautatutako **ikastetxeko idazkaritzan**. Bertan sartuko dira eskatzaileek eskabidean jarritako datuak.

2.– Gehienez ere 3 ikastetxe aukeratu ahal izango dira eta, hiruretan, lehentasun-ordenaren arabera aukeratuko dira hizkuntza-ereduak, kontuan hartu gabe eredu horiek ikastetxean ematen diren ala ez.

3.– Eskabidea on line egin edo idazkaritzan egin, matrikula egiteko, dokumentazio bera aurkeztu beharko da, hurrengo orrian agertzen dena.

4.– Aurten lehen aldiz, eskatzaileek eskabidea eta derrigorrezko dokumentazioa aurkeztea ere **internet bidez** egiteko aukera izango dute **ikastetxera joan beharrik** gabe.

Ohar garrantzitsu batzuk

1. Ikastetxearen izena idazterakoan, bere izen ofiziala bakarrik ahal da idatzi. Gurea “**IES Elizalde BHI**”.
2. Ikaslearen izen abizen ofizialak bakarrik onartzen dira eskabide orrian NANn edo familia-liburuan agertzen dena, hain zuzen ere.
3. Egindako eskaerak (on line edo ikastetxeko idazkaritzan) ez du ezertarako balioa eskatutako dokumentazioa ikastetxeko idazkaritzan entregatu arte.
4. DBHko ikastetxean entregatzeko idazkaritzaren ordutegia hauxe da:
 - Astelehen, astearte eta ostegunetan, 08:30-13:00 eta 14:30-16:30
 - Asteazken eta ostiraletan, 08:30-14:00

Calendario

- **Periodo de inscripción:**
 - On-line: **del 3 al 13 de febrero de 2014**
 - En el centro educativo: **del 3 al 14 de febrero de 2014**
Se realizará exclusivamente en el centro educativo elegido en primer lugar, dentro del horario de secretaría que éste haya establecido
- Publicación listado de solicitantes: **25 de febrero de 2014**
- Publicación de listas provisionales: **10 de marzo de 2014**
- Reclamaciones a las listas provisionales: **hasta el 21 de marzo de 2014**
- Desistimiento de la solicitud: **hasta el 21 de marzo de 2014**
- Publicación de listas definitivas: **27 de marzo de 2014**
- Publicación listas segundas y terceras opciones: **7 de abril de 2014**
- Recurso de alzada a las listas definitivas: **hasta el 2 de mayo de 2014**

Los listados podrán consultarse en el centro educativo solicitado en primer lugar.

Formalización y lugar de presentación de las solicitudes de admisión.

1.- La solicitud, que deberá ser única y presentada en un solo centro, podrá ser cumplimentada por la persona interesada de una de estas dos formas:

- **On-line**, hasta el día 13 de febrero inclusive, mediante la aplicación informática habilitada a tal efecto por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación (www.hezkuntza.net). El procedimiento viene adecuadamente explicado en dicha página-web.



Esta es la forma de matriculación aconsejada para que el tiempo de la gestión a realizar en la secretaría del centro sea mínimo.

- **En la secretaría del centro** elegido en primer lugar, que será la encargada de introducir los datos referentes a la solicitud proporcionados por el o la solicitante.

2.- Se podrá elegir hasta 3 centros educativos y, en cada uno de ellos, los modelos lingüísticos deseados por orden de preferencia, independientemente de que dichos modelos sean ofertados o no por el centro

3.- Tanto si la solicitud se ha cumplimentado on-line como en la Secretaría del propio centro, deberá hacerse entrega de la misma documentación la cual, es preceptiva para la formalización de la matrícula y que aparece en la hoja siguiente.

4.- Por primera vez, este curso las familias podrán completar la **solicitud por internet** (incluida la presentación de la documentación obligatoria y la acreditativa del cumplimiento de los requisitos para obtener puntos de baremo) **sin pasar por el centro educativo.**

Avisos importantes

1. En el documento de matriculación, al escribir el nombre del centro, se debe indicar su nombre oficial. El nuestro: **“IES Elizalde BHI”**.
2. Sobre el/la alumno/a: Solo se aceptan los nombres y apellidos oficiales, es decir, los que aparecen en su DNI o en el libro de familia.
3. La solicitud hecha (on line o en la secretaría del centro) solo tendrá validez si se acompaña de la entrega de la documentación oficial pedida, entrega que se realizará en dicha secretaría del centro.
4. El horario de oficina para formalizar las matriculaciones en la secretaría de DBH es el siguiente:
 - Lunes, martes y jueves, 08:30-13:00 y 14:30-16:30
 - Miércoles y viernes, 08:30-14:00

DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN

- Hurrengo dokumentuaz gain gaurkotutako ikaslearen karneta tamaina **bi argazki** ekarri behar dira.
- Además de la siguiente documentación es necesario traer **dos fotografías** actuales tamaño carnet.

Aurkeztu behar den dokumentazioa / Documentación a Presentar

Derrigorrezko dokumentuak / Documentos obligatorios	
	Familia-liburuan ikaslea azaltzen den orriaren fotokopia Fotocopia de la hoja del Libro de Familia correspondiente al alumno/a
	Familia-liburuan aita/ama azaltzen den orriaren fotokopia edo Lege-Tutorea izatearen ziurtagiria Fotocopia de la hoja del Libro de Familia del padre/madre o documento acreditativo de ser tutor o tutora legal
	Ikaslearen aita, ama edo lege-tutorearen NANaren fotokopia (AIZ atzerritarrak izanez gero) Fotocopia del DNI del padre, madre o tutor/a legal del alumno/a (NIE en caso de personas extranjeras)
	Familia helbidearen erroldagiria Udalak egina Certificación del domicilio familiar expedida por el Ayuntamiento
	Hezkuntza Premia Bereziaketako galde-sorta (premia bereziaketako ikasleak) Cuestionario de necesidades educativas especiales (alumnos/as con necesidades educativas especiales)
	Ikaslearen NANaren fotokopia (AIZ atzerritarrak izanez gero). Derrigorrezkoa bakarrik ikasleak 14 urte edo gehiago baditu Fotocopia del DNI del alumno o alumna (NIE en caso de personas extranjeras). Obligatorio solo si el alumno tiene mas de 14 años
Beramazorako beste dokumentuak / Otros documentos para la baremación	
a) Familiaren urteko errenta / Renta anual de la unidad familiar	
	Ikaslearen anai-arreba adingabeei dagozkien Familia-liburuko orrien fotokopia Fotocopia de las hojas del Libro de Familia correspondientes a hermanos/as menores de edad del alumno o alumna
	Foru Aldundietako Ogasun Departamentuetan dauden familia-unitateko kide zenbakarri guztien datuak egiaztatzeko baimena Autorización de los componentes de la unidad familiar para verificar sus datos en el Departamento de Hacienda de la Diputación Foral
	Ikastetxea eta helbidea bestelako Lurraldean egotekotan, 2011ko Errenta aitortpenaren deklarazioa En caso de domicilio y centro en diferente Territorio, fotocopia de la Declaración de la renta 2011
b) Bizilekuaren hurbiltasuna / Proximidad del domicilio familiar	
	Ikaslearen aita, ama edo lege-tutorearen lantegiaren ziurtagiria Certificación del lugar de trabajo del padre, madre o tutor/ legal del alumno/a
c) Ikastetxearekiko erlazioa / Relación con el centro	
	Ikaslearen anai-arrebaren batek eskatutako ikastetxean edo atxikitako zentzoren batean ikasten duela ziurtatzen duen agiria Documento acreditativo de que algún hermano/a del alumno/a estudia en el centro solicitado o en algún centro adscrito
	Ikaslearen aitak, amak edo lege-tutoreak eskatutako ikastetxean bertan lan egiten duela ziurtatzen duen agiria Documento acreditativo de que el padre, madre o tutor/a legal del alumno/a trabaja en el centro solicitado
d) Beste irizpiderik / Otros criterios	
	Kide ugariko familia izatearen ziurtagiria Documento acreditativo de la condición de familia numerosa
	Ikaslearen elbarritasunaren ziurtagiria Certificado de discapacidad del alumno/a
	Ikaslearen aita, ama, lege-tutorea edo anai-arrebaren elbarritasunaren ziurtagiria Certificado de discapacidad del padre, madre, tutor/a legal o hermano/a del alumno/a
	Eskatutako ikastetxearen bazkide kooperatibista izatearen ziurtagiria Documento acreditativo de la condición de socio/a cooperativista del centro solicitado
	Ziurtagiri bat errendimendu handiko kirol-programa edo musika- edo dantza-ikasketa arautuak egiten ari dela egiaztatzeko Documento acreditativo de estar cursando un programa deportivo de alto rendimiento o enseñanzas regladas de música o danza

IKASLEARI BURUZKO HAINBAT DATU / ALGUNOS DATOS SOBRE EL/LA ALUMNO/A

Izen abizenak / Nombre y apellidos:	
Gurasoekiko edo arduradun legalekiko harremanetarako:	
Para contacto con padres y madres o responsables legales:	
e-mail-a/ e-mail:	
Ikastetxeko oharrak, nola jaso nahi duzue? ¿Cómo quereis recibir las circulares y avisos del centro?	HIZKUNTZA / IDIOMA
<input type="checkbox"/> Idatziz / por escrito <input type="checkbox"/> e-mail-ez/por e-mail	<input type="checkbox"/> Euskaraz eta gaztelaniaz (Euskara y castellano) <input type="checkbox"/> Euskaraz bakarrik
Kontu korrontearen zenbakia/ N° cuenta corriente (liburu solidarioa, beka, ...) (24 digituak / 24 dígitos)	
Gogoratu k.k.-aren ohiko 20 digituei IBAN kodeak dauzkan lau karaktere gehitu behar zaizkiela. Recordar que a los 20 digitos habituales de la c.c. hay que añadirle los 4 caracteres del código IBAN	
Ikaslearen irudia erabiltzeko baimena/Permiso para la utilización de la imagen del alumno/a	
Irteeretan edo ekintzetan ateratako argazkiak web orrian edo aldizkarian argitaratzeko baimena:	Permiso para publicar las fotos que se sacan en las salidas o en las distintas actividades:
Ba <input type="checkbox"/>	Ez <input type="checkbox"/>

JANGELA /COMEDOR ESCOLAR:

Ikasleak jangela zerbitzua erabiliko du? ¿El/la alumno/a utilizará el servicio de comedor?	<input type="checkbox"/> Bai <input type="checkbox"/> Ez	
Bazkaltiar izanez gero, dietako premia bereziak ditu? En caso de ser comensal, ¿tiene necesidades especiales en su dieta?	<input type="checkbox"/> Bai <input type="checkbox"/> Ez	Zeintzuk? - ¿Cuáles?

ESKOLA-GARRAIOA / TRANSPORTE ESCOLAR

Ba al du garraio-eskubiderik? ¿Tiene derecho al transporte escolar?	<input type="checkbox"/> Bai <input type="checkbox"/> Ez	Geltokia- Parada

LIBURU SOLIDARIOA / LIBRO SOLIDARIO

Ikaslea "liburu-solidario" programaren barruan sartuko al da? ¿El/la alumno/a participará del programa "libro solidario"?	<input type="checkbox"/> Bai <input type="checkbox"/> Ez
---	---

Fitxa hau DBHko idazkaritzan entregatu, mesedez.
Entregad esta ficha en la secretaria de DBH, por favor.

Mila esker zuen laguntzagatik / Muchas gracias por vuestra colaboración